

Beholderkontrolordningen

Til Bestyrelsen

16. januar 2025
Godkendt 13-03-2025
JAA/ANC

ÅRSRAPPORT 2024

– godkendt af bestyrelsen på møde den 13-03-2025

Indeholdende

- Årsregnskab for 2024
- Væsentligste konklusioner på budgetopfølgning
- Årsberetning 2024
- Forventninger til 2025

Beholderkontrolordningen

16. januar 2025
Godkendt 13-03-2025

Ordinær drift (O)		Realiseret 2024	Budget 2024
	Indtægter		
IO1	Gebyr	834.772	941.200
IO	I alt	834.772	941.200
	Udgifter		
UO1	Sekretariatsopgaver bestyrelse Omfatter den løbende drift af sekretariatet, kontakt til formand, orientering af bestyrelse, afholdelse af bestyrelsesmøder mv.	148.836	125.600
UO2	Rådgivning Omfatter rådgivning af autoriserede kontrollanter (overvejende telefonrådgivning)	120.576	157.000
UO3	Modtagelse af beholderkontrolrapporter Modtagelse af beholderkontrolrapporter mv. Omfatter registrering af antal og tilstand, gennemgang af oversigtsskema for kontrollant og udvælgelse af mulige beholdere til stikprøvekontrol.	68.310	122.675
UO3_A	Modtagelse af beholderkontrolrapporter, konsulentbistand	3.768	6.280
UO4	Kvalitetskontrol Omfatter planlægning, kontroltid, rapportering og rejsetid samt eventuel kontakt til autoriseret kontrollant.	494.864	565.200
UO4_A	Kvalitetskontrol, opfølgning Omfatter bl.a. arbejde med redegørelser samt eventuel kontakt fra autoriserede kontrollanter, indskærpelser og varsler.	75.988	94.200
UO5	Økonomi Omfatter budget, driftsregnskab og årsberetning.	27.004	35.168
UO6	Ajourføring af bestemmelser, instrukser mv. Ajourføring af bestemmelser, instrukser mv. i forbindelse med ny beholderkontrolbekendtgørelse.	0	12.560
UO7	Erfaringsopsamling mv. Der indsamles fortsat erfaringer fra de gamle beholdere, der kontrolleres.	18.212	12.560
UO8	Sekretærbistand	28.501	35.925
UO9	Rejseomkostninger og udlæg	53.363	80.000
U010	Revisor	0	0
UO	I alt	-1.039.421	-1.247.168
	Resultat 2023 overført	378.345	378.345
	Årets nettoresultat (O)	173.696	72.377

Beholderkontrolordningen

Sekretariatet

Kursus (K)		Realiseret 2024	Budget 2024
	Indtægter		
IK1	Gebyr	0	28.808
IK	I alt	0	28.808
	Udgifter		
UK1	Introduktionskursus for nye kontrollanter	1.256	18.840
UK2	Forplejning	0	1.000
UK3	Kursusmateriale	0	500
UK4	Sekretærbistand	0	7.185
UK	I alt	-1.256	-27.525
	Resultat 2023 overført	-29.475	-29.475
	Årets nettoresultat (K)	-30.731	-28.192
Behandling af udtalelser (B)			
	Indtægter		
IB1	Gebyr	0	0
IB	I alt	0	0
	Udgifter		
UB1	Behandling af udtalelser	0	0
UB2	Sekretærbistand	0	0
UB	I alt	0	0
	Resultat 2023 overført	0	0
	Årets nettoresultat (B)	0	0
	Årets nettoresultat, samlet	142.965	44.185

ÅRSREGNSKAB 2024

VÆSENTLIGE KONKLUSIONER PÅ BUDGETOPFØLGNING

Det angivne budgetudkast 2024, dateret 10. januar 2024, baseret på 2.600 kontrollerede beholdere, er godkendt af bestyrelsen på møde 2024-01 afholdt den 27. februar 2024.

Årets resultat samlet set er et overskud på kr. 142.965 mod et budgetteret overskud på kr. 44.185.

Årets resultat for den ordinære drift er et overskud på kr. 173.696 mod et budgetteret overskud på kr. 72.377.

Kvalitetskontrollen har vist, at beholderkontrollen gennem flere år ikke er blevet udført med en tilfredsstillende kvalitet. For at kunne bidrage til forebyggelse og afhjælpning af de mange fejl blev der for 2024 afsat flere ressourcer end tidligere år. Dette inkluderede ekstra timer til kvalitetskontrol, opfølgning, rådgivning samt behandling og modtagelse af rapporter.

Sekretariatet satte i 2024 mere ind på arbejdet med kvalitetskontroller og opfølgning af disse inkl. rådgivning af kontrollanterne. Det større overskud i den ordinære drift skyldes dog primært lavere udgifter end budgetteret til kvalitetskontrol, opfølgning, rådgivning samt behandling og modtagelse af rapporter. Derudover har rejse- og udlægsomkostninger også været lavere end forventet. Omvendt har lavere indtægter fra gebyrer samt højere udgifter til sekretariatsopgaver for bestyrelsen reduceret overskuddets størrelse.

Sekretærbistand i forbindelse med den ordinære drift er brugt til mødeforberedelse, referater, kontakt og korrespondance til og med bestyrelsen, kontrollanter og til kommuner samt fakturering.

Årets resultat for afholdelse af kurser er et underskud på kr. 30.731 mod et budgetteret underskud på kr. 28.192. Der har ikke været afholdt ordinært kursus i 2024, da der ingen godkendte ansøgere var. Der har været lidt udgifter til sekretariatsbistand i forbindelse med behandling af ansøgere, herunder afklaring om kursusudbydelse samt fastsættelse af dato for ordinært kursusstilbud.

Bestyrelsen er i 2024 ikke blevet anmodet om udtalelser.

Sekretariatet samarbejder med den del af sekretariatet, som sidder i Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (tidligere Miljøstyrelsen) om konkrete sager.

ÅRSBERETNING 2024

I Ordningens opbygning

Beholderkontrolordningen blev etableret på grundlag af Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 723 af 12. september 1997 om kontrol af beholdere for flydende husdyrgødning, ensilagesaft eller spildevand. Pr. 1. januar 2013 trådte ny bekendtgørelse nr. 1322 om kontrol af beholdere til opbevaring af flydende husdyrgødning og ensilagesaft i kraft.

I bestyrelsen for ordningen sidder repræsentanter for Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (tidligere Miljøstyrelsen), som har formandskabet, Kommunernes Landsforening (KL), Landbrug & Fødevarer, Beholderproducenterne og kontrollanterne. Sekretariatsopgaven varetages af Teknologisk Institut, Byggeri og Anlæg og af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø.

Kontrollanter

Der var 32 autoriserede kontrollanter, repræsenterende beholderproducenter, landbrugets bygningskonsulenter og andre (rådgivende ingeniører, entreprenører og selvstændige konsulenter) på listen over aktive kontrollanter i 2024.

Ud af disse 32 kontrollanter har 24 udført beholderkontroller i 2024 (udførende).

Kontrollantlisten udgør pr. 31. december 2024 63 kontrollanter, hvoraf 13 står på ikke-aktiv listen, og 18, der ikke har indsendt opdaterede kontaktoplysninger til sekretariatet.

Sekretariatets arbejde

Sekretariatet modtager kopi af alle kontrollanternes beholderkontrolrapporter, der registreres på en sådan måde, at rapporten vil kunne genfindes. Registreringen omfatter kontrollant nr., kontrol dato, dato for modtagelse af rapport, beliggenhed (kommune), beholdertype, beholder navn, opførelsesår, størrelse, med/uden kabler, betonlåg og skadesgrad af betonlåg, beholderbedømmelse, kabeludskiftning, udført reparation/vedligeholdelse, supplerende eftersyn, samt om det er et 5 års eftersyn. Der er medio november 2024 blevet indbygget registrering af beholdere, der har teltoverdækning.

Hvis en rapport bliver revideret, fremsendes den igen via rapportsystemet, og der foregår igen modtagekontrol med gennemsyn, registrering og arkivering af rapport. Der er i databasen registreret 141 reviderede beholderkontrolrapporter (inkl. supplerende eftersyn) indsendt i 2024.

Sekretariatet har i 2024 vejledt kontrollanter, men også kommunale miljømedarbejdere, beholderbrugere, forsikringsselskaber og andre i forbindelse med fortolkning af regler på området, beholdertilstand, gennemførelse af eftersyn, vurdering af konklusioner og muligheder for reparation.

Sekretariatet har foretaget kvalitetskontrol (stikprøvekontrol) af kontrollanternes eftersyn. Der er i 2024 udført 96 kvalitetskontroller fordelt på 19 kontrollanter ud af 24 udøvende kontrollanter. En enkelt kvalitetskontrolrapport er blevet tilbagetrukket, da det er dokumenteret, at der er opstået skader på beholderen i tidsrummet mellem beholderkontrollen og kvalitetskontrollen. De sidste 5 kontrollanter har kun udført hhv. 2, 4, 5 og 26 beholderkontroller i 2024.

Resultatet af kvalitetskontrollen er som følger:

- Ved 19 kvalitetskontroller er givet bedømmelsen "0"
- Ved 32 kvalitetskontroller er givet bedømmelsen "1"
- Ved 40 kvalitetskontroller er givet bedømmelsen "2"
- Ved 4 kvalitetskontroller er givet bedømmelsen "3"

hvor

0 = ingen bemærkninger.

1 = mindre fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 34.

2 = svarende til betydelige fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 34.

3 = svarende til alvorlige fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 34 og krav om indsendelse af redegørelse til sekretariatet.

Resultatet viser, at der ved 46% af kvalitetskontrollerne er konstateret betydelige eller alvorlige fejl, hvor resultatet i 2023 var 38%. Begge resultater er højere end ønsket.

Sekretariatsfunktionen ved Teknologisk Institut har i 2024 været varetaget af faglig sekretær Jack Anderson, Allan Skydsbæk Hansen og Stian Gunderson, samt administrativ sekretær Anita Rasmussen og økonomimedarbejder Vicki Hjorth Pedersen.

II Status for beholderkontrollen

Ved udgangen af 2024 er der i alt kontrolleret 74.911 beholdere siden ordningens begyndelse. I løbet af 2024 er der modtaget i alt 2.304 beholderkontrolrapporter.

Til sammenligning blev der i 2023 kontrolleret 2.656, i 2022 kontrolleret 2627, i 2021 kontrolleret 2.512, i 2020 kontrolleret 3.109, i 2019 kontrolleret 3.540, i 2018 kontrolleret 2.877 og i 2017 kontrolleret 2.211 beholdere.

I 2024 blev der i forbindelse med de gennemførte beholderkontroller meddelt følgende konklusioner efter evt. reparation foretaget i forbindelse med eftersyn:

- 6 beholdere er vurderet til ikke at opfylde krav, uden omfattende reparationer.
- 620 indstillet til at arbejder skulle udføres.
- 1653 (resten) har ikke givet anledninger til bemærkninger.
- 40 beholdere har været indstillet til supplerende eftersyn, heraf er
 - der i 20 tilfælde gennemført supplerende eftersyn og afsluttet med endelig rapport,
 - hvoraf 5 af de 20 rapporter afsluttet uden en konklusion, da resultatet af det supplerende eftersyn ikke har været fremsendt til kontrollant rettidigt, som herefter har afsluttet sin rapport.

- de resterende 20 rapporter kun indsendt som foreløbige rapporter, og heraf burde de 11 rapporter være indsendt om endelige rapporter, da den anbefalede tidsfrist på afrapportering er overskredet (3 måneder efter at kommunen har fremsendt påbud om udførelse af supplerende eftersyn).

Der er registreret 103 beholdere, der har fået foretaget reparationer forud/i forbindelse med eftersynet.

Kursusaktiviteter

Der har et par henvendelser vedr. ønsket optagelse på kursus, og derfor blev der datasat et kursus til den 20. november 2024, men kurset blev ikke afholdt pga. manglende ansøgninger.

Forventninger til 2025

Samlet set viser budget 2025 et forventet underskud på kr. 30.117.

For den ordinære drift forventes et overskud på kr. 614. Heri er medregnet et overskud fra 2024 på kr. 173.696.

Heri er forudsat 2300 beholderkontrolrapporter. Antallet er som for 2024, men lidt lavere end gennemsnittet for de 3 foregående år. Det beror på, at beholderkontrol pr. 01-07-2025 forventes at kunne gennemføres både under nuværende ordning og under akkrediteret inspektionsorgan.

For kursusaktiviteter forventes et underskud på kr. 30.731. Heri er medregnet et underskud fra 2024 på kr. 30.731. Skønnet er baseret på, at der ikke forventes nye ansøgere i 2025.

Der er i budget 2025 heller ikke som tidligere år medregnet indtægter for udtalelser, da der de sidste par år ikke er blevet anmodet om udtalelser.

Beholderkontrolordningen