

Pjece til landmænd

# Stikprøvekontrol vedr. beholderkontrollens kvalitet

Autoriseret kontrol af landbrugets  
beholdere til flydende husdyrgød-  
ning og ensilagesaft

Udgivet af sekretariatet for  
beholderkontrollen



## Hvad er der sket

Der har for nylig været foretaget beholderkontrol af en autoriseret kontrollant på matriklen.

Sekretariatet for Beholderkontrolordningen har foretaget stikprøvekontrol vedr. beholderkontrollens kvalitet.

## Sekretariatet

Bestyrelsen for Beholderkontrolordningen har nedsat et sekretariat, der bistår bestyrelsen med den løbende administration af beholderkontrolordningen og autorisationsordningen. Sekretariatet er ansvarlig for modtagelse og registrering af beholderkontrolrapporter, afholdelse af introduktionskurser, ajourføring af liste over autoriserede kontrollanter samt *udførelse af stikprøvevis kvalitetskontrol af kontrollanternes beholderkontrol*.

Sekretariatet skal indstille til bestyrelsen, hvis sekretariatet finder grundlag for at tilbagekalde en kontrollants autorisation på baggrund af grov eller gentagen forsømmelighed ved udøvelsen af kontrol, eller hvis kontrollanten ikke længere opfylder kravene til at opnå autorisation, jf. beholderkontrolbekendtgørelsens § 7, stk. 1.

## Stikprøvekontrol

Ved modtagelse af en beholderkontrolrapport skal sekretariatet udføre en "modtagekontrol" og en registrering af rapporten. Ved modtagekontrollen foretager sekretariatet en administrativ kontrol af, om rapporten er korrekt udfyldt.

Udvælgelse af beholdere til stikprøvekontrol foretages ud fra registreringen over modtagne rapporter. Ved udvælgelsen skal sekretariatet tilstræbe, at alle aktive kontrollanter kontrolleres mindst én gang årligt. Sekretariatet skal desuden prioritere at kontrollere kontrollanter, hvor der tidligere er konstateret problemer med kvaliteten af det udførte arbejde. Ved udvælgelsen af beholdere til stikprøvekontrol skal sekretariatet lægge vægt på tidspunktet for beholderkontrollen, idet kvalitetskontrollen helst skal gennemføres umiddelbart efter selve kontrollen.

Ved kvalitetskontrol skal der gennemføres kontrol af, at kontrollanten har foretaget kontrol og rapporteret i henhold til gældende vejledning. Kontrollen gennemføres ved, at sekretariatet gennemgår den beholder, kontrollanten har kontrolleret. Ved kvalitetskontrollen gennemgår sekretariatet alle de samme forhold, som kontrollanten burde have gjort. Er en udgravning etableret i forbindelse med kontrollen efterfølgende blevet dækket til, vil beholderens tilstand under jorden skulle indgå i kvalitetskontrollen, dog kun når ganske særlige forhold taler herfor.

På baggrund af kvalitetskontrollen udfærdiger sekretariatet en rapport, som tilsendes kontrollanten. Rapporten skal indeholde en konklusion om, hvorvidt kontrollen er udført tilfredsstillende. Har sekretariatet konstateret fejl eller mangler ved kontrollen, skal rapporten redegøre for disse. Sekretariatet registrerer rapporten og konklusionen.

Sekretariatet kan, hvor sekretariatet finder det relevant, sende kontrollanten et høringsbrev. Dette vil i de fleste tilfælde ske, hvis der på kvalitetskontrollen er konstateret uregelmæssigheder, hvor der er behov for uddybende oplysninger. Hvis sekretariatet vurderer, at en kontrollant har gjort sig skyldig i grov eller gentagen forsømmelighed ved udøvelsen af en beholderkontrol, skal sekretariatet indstille til bestyrelsen, at kontrollantens autorisation bør tilbagekaldes.

### **Brug for yderligere oplysninger**

Såfremt der skulle være spørgsmål til ovennævnte, er du velkommen til at kontakte sekretariatet:

Sekretariatet for Beholderkontrollen  
Teknologisk Institut, Beton  
Gregersensvej 4, 2630 Taastrup

Telefon: 7220 2152  
E-mail: [beholderkontrol@teknologisk.dk](mailto:beholderkontrol@teknologisk.dk)