

Oplysninger fra sekretariatet, februar 2017

Ny pdf-fil til rapportering af beholderkontrol

Tak til de af jer, der deltog på mødet vedr. introduktion til vores nye PDF-rapport i hhv. Taastrup og Aarhus og i særdeleshed til de af jer, der allerede er begyndt at bruge rapporten.

Til orientering har vi ændret skemanumrene tilbage til oprindeligt for ikke at skabe uoverensstemmelse med gældende Vejledning. Dvs. at pdf-filen indeholder skema 2-5 og at skema 1A indsættes i pdf-filen (ved tryk på knap øverst på skema 2).

Vedlagt denne meddelelse er ny version af pdf-filen, som også vil blive lagt op på vores hjemmeside.

På introduktionsmøderne kom der bemærkninger/kommentarer, som vi i samråd med Miljøstyrelsen har taget stilling til. Mange af kommentarerne er nu indarbejdet i pdf-rapporten.

Varsling om obligatorisk brug af ny pdf-rapport

Indsendelse af den nye pdf-rapport er pt. frivilligt, men vi informerer hermed om, at det pr. 1. juli 2017 bliver obligatorisk at indsende kontrolrapporter via det nye system og derved bortfalder muligheden for at indsende kontrolrapporter i form af indscannede rapporter.

Venlig hilsen

Beholderkontrollens sekretariat

Jack Anderson
Faglig sekretær
Tlf.: 72 20 21 52

Kopi: Bestyrelsen

Opfølgning på introduktionsmøderne afholdt den 18. og 19. januar 2017

Svar på spørgsmål

Digital signatur: Det ER den udførende kontrollants signatur, der skal anvendes.

Ved anmodning om digital signatur fra NEM-ID er det en nøglefil, der skal bruges. Nøglefilen kan bruges til at underskrive e-mails og pdf dokumenter. Derfor er det vigtigt, at du få en nøglefil (nøglekort er ikke nok).

Forkert e-mail i rapport => tjek: Det kan kun være rekvirentens e-mail, som er indtastet forkert (udover kontrollantens egen). Vi har ikke mulighed for at tjekke dette, og her må kontrollanterne selv være omhyggelig med at få noteret korrekt e-mail.

Hvis rekvirent ingen mail har: Hvis rekvirenten ikke har nogen e-mail, så skal kontrollanten selv enten sende pr. post eller aflevere den endelige rapport. I et sådant tilfælde skal feltet blot være tomt.

E-mail til kommunerne: Sekretariatet har til samtlige kommuner udsendt en mail og udbedt sig svar på hvilken e-mail, der ønskes at beholderkontrolrapporter indsendes til. Det er disse, der er indsat i PDF-filen. Vi lægger de samme e-mailadresser op på hjemmesiden, så de af jer, der endnu ikke er overgået til ny pdf-rapport, også kan slå op, hvilke e-mail rapporten skal sendes til.

http://www.beholderkontrol.dk/media/1045/2017-02-03_kommuneliste_beholderkontrolrapporter.xlsx

Ønsker, der indarbejdes

Serveren tjekker om PDF-rapporten er nyeste version. Hvis ikke, vil afsender få en besked herom og bliver bedt om at downloade nyeste version. Den pågældende rapport bliver dog fremsendt alligevel.

Tjek om PDF-readeren er nyeste version: Dette er indarbejdet i version 9 og kommende versioner.

Der er indsat linje til firmanavn i feltet med kontrollantoplysninger.

Der er blevet tilføjet afkrydsning til hhv. 5 eller 10 års kontrol.

Der er på skema "2" også tilføjet rumfang, højde, nedgravningsdybde samt antal beholdere i alt på adressen.

Knappen "Tjek dokument" vist på lille skærm: Hvis der mangler mange felter, bliver der vist mange linjer – dog maks. 15 linjer og så indsættes der ... for at vise, at der er flere felter, der mangler udfyldelse. Ellers kan man ikke komme ned og se "OK" knappen.

Indsættelse af opførelsesår: Hvis dette ikke er oplyst i rekvisitionsskemaet, skal kontrollanten forsøge at finde året evt. ved kontakt til kommunen, da dette er vigtigt af hensyn til erfaringsopsamling mv. Hvis dette ikke er muligt, registreres opførelsesåret som "0".

Dato vs dato i underskrift: Her er datoen fjernet, da der også indsættes dato, når digital signatur indsættes.

Billeder direkte ind i pdf – og ikke via word: Det er muligt at indsætte et billede direkte i pdf-filen, men kun et. Hvis der skal vises flere billeder, skal man udarbejde et pdf-dokument til indsættelse, som har det antal fotos, som man ønsker vedhæftet.

Muleby-notat: Notatet er efter ønske indarbejdet bagerst i pdf-rapporten, så det altid er en del af rapporten uagtet beholdertype.

Ønsker, der ikke indarbejdes

Faktura fremsendelse sammen med rapport: Faktura skal sendes manuelt via f.eks. e-mail efter rapport er afleveret. Dette er et anliggende mellem rekvirent og kontrollant og bliver for omfattende at få implementeret i ordningen.

Automatisk udfyldning af kabellåse/kabelbeskyttelse/opspændte kabler: Dette implementeres ikke, da det vil være for farligt at automatisere. Det er hvert enkelt kabel der skal tages stilling til.

Sms -> link til pdf: Dette gøres der ikke noget ved.

Indsættelse af gps-kordinater: Dette gøres der pt. ikke noget ved.

Hvad kræver det for at udfylde den nye pdf-rapport

En digital signatur fra NEM-ID:

<https://www.medarbejdersignatur.dk/>

<https://www.nets.eu/dk-da/kundeservice/medarbejdersignatur/noeglefil>

Nyeste version af PDF Acrobat Reader:

<https://get.adobe.com/dk/reader/?promoid=KQZEN>