

# Beholderkontrolordningen

Til Bestyrelsen

3. maj 2016  
JAA/anc

## ÅRSRAPPORT 2015

### Indeholdende

- Årsregnskab for 2015
- Væsentligste konklusioner på budgetopfølgning
- Årsberetning 2015.

<b>Ordinær drift (O)</b>		<b>Realiseret</b>	<b>Budget</b>
	<b>Indtægter</b>		
IO1	Gebyr	864.144	719.100
IO	<b>I alt</b>	<b>864.144</b>	<b>719.100</b>
	<b>Udgifter</b>		
UO1	Sekretariatsopgaver bestyrelse Omfatter den løbende drift af sekretariatet, kontakt til formand, orientering af bestyrelse, afholdelse af bestyrelsesmøder mv.	134.316	101.270
UO2	Rådgivning Omfatter rådgivning af autoriserede kontrollanter (overvejende telefonrådgivning)	80.483	79.950
UO3	Modtagelse af rapporter Modtagelse af rapporter mv. Omfatter registrering af antal og tilstand, gennemgang af oversigtsskema for kontrollant og udvælgelse af mulige beholdere til stikprøvekontrol.	149.833	108.250
UO4	Kvalitetskontrol Omfatter planlægning, kontroltid, rapportering og rejsetid samt eventuel kontakt til autoriseret kontrollant.	236.652	319.800
UO5	Økonomi Omfatter budget, driftsregnskab og årsberetning.	30.381	42.640
UO6	Ajourføring af bestemmelser, instrukser mv. Ajourføring af bestemmelser, instrukser mv. i forbindelse med ny beholderkontrolbekendtgørelse.	43.706	10.660
UO7	Erfaringsopsamling mv. Der indsamles fortsat erfaringer fra de gamle beholdere, der kontrolleres.	32.513	10.660
UO8	Sekretærbistand	46.992	30.600
UO9	Rejseomkostninger	46.637	70.000
U010	Revisor	0	0
UO	<b>I alt</b>	<b>801.513</b>	<b>773.830</b>
	<b>Resultat 2014 overført</b>	<b>76.506</b>	<b>76.506</b>
	<b>Årets nettoresultat (O)</b>	<b>139.137</b>	<b>21.776</b>

<b>Kursus (K)</b>		<b>Realiseret</b>	<b>Budget</b>
	<b>Indtægter</b>		
IK1	Gebyr	30.600	36.720
<b>IK</b>	<b>I alt</b>	<b>30.600</b>	<b>36.720</b>
	<b>Udgifter</b>		
UK1	Introduktionskursus for nye kontrollanter	14.391	23.452
UK2	Forplejning	958	3.000
UK3	Kursusmateriale	1000	3.000
UK4	Sekretærbistand	2.040	6.120
<b>UK</b>	<b>I alt</b>	<b>18.389</b>	<b>35.572</b>
	<b>Resultat 2014 overført</b>	<b>-12.853</b>	<b>-12.853</b>
	<b>Årets nettoresultat (K)</b>	<b>-642</b>	<b>-11.705</b>
<b>Behandling af udtalelser (B)</b>			
	<b>Indtægter</b>		
IB1	Gebyr	0	0
<b>IB</b>	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Udgifter</b>		
UB1	Behandling af udtalelser	0	0
UB2	Sekretærbistand	0	0
<b>UB</b>	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Resultat 2014 overført</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Årets nettoresultat (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Årets nettoresultat, samlet</b>	<b>138.496</b>	<b>10.071</b>

## ÅRSREGNSKAB 2015

### VÆSENTLIGE KONKLUSIONER PÅ BUDGETOPFØLGNING

Det angivne budget er budget, dateret 2015-02-13, baseret på 2.350 kontrollerede beholdere.

I løbet af 2015 er der modtaget og registreret i alt 2.825 rapporter. Indtægten svarer dog kun til 2824, som beror på en fejlfakturering i november, hvilket vil blive rettet i februar 2016.

Årets resultat samlet set er et overskud på kr. 138.496, mod et budgetteret overskud på kr. 10.071.

Årets resultat for den ordinære drift er et overskud på kr. 139.137, mod et budgetteret overskud på kr. 21.776. Overskuddet beror primært på næsten 500 flere indsendte rapporter end budgetteret, heraf udgår 175 rapporter fra frit lejde ordningen.

Desuden har aktiviteterne i sekretariatet været lidt anderledes end budgetteret, idet der er brugt mere tid på ajourføring af vejledning og erfaringsopsamling og mindre tid på kvalitetskontrol med dertil mindre rejseomkostninger.

De større udgifter til modtagelse af rapporter end budgetteret beror primært på dobbeltarbejde i forbindelse med modtagelse af fejludfyldte rapporter, samt flere indsendte rapporter end budgetteret.

Sekretærbistand er brugt til hhv. stikprøvekontrol med 3 kommuner, hjælp i forbindelse med mulig fratagelse af autorisation, optælling og fakturering.

Årets resultat for afholdelse af kurser er et underskud på kr. -642, mod et budgetteret underskud på kr. -11.705.

Der har været afholdt kursus for 5 personer, der har opnået autorisation. Kurset blev afholdt som et halvdags kursus på Teknologisk Institut og med Jack Anderson til stede ved kontrollanternes første kontrolbesøg. En kursus har dog endnu ikke foretaget første kontrol, som skal være overvåget af sekretariatet.

Bestyrelsen er i 2015 ikke blevet anmodet om udtalelse.

## ÅRSBERETNING 2015

### I Ordningens opbygning

Beholderkontrolordningen blev etableret på grundlag af Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 723 af 12. september 1997 om kontrol af beholdere for flydende husdyrgødning, ensilagesaft eller spildevand. Pr. 1. januar 2013 trådte ny bekendtgørelse nr. 1322 om kontrol af beholdere til opbevaring af flydende husdyrgødning og ensilagesaft i kraft.

I bestyrelsen for ordningen sidder repræsentanter for Miljøstyrelsen (formandskab), Kommunernes Landsforening (KL), Landbrug & Fødevarer, Betonelement-Foreningen og kontrollanterne. Sekretariatet varetages af Teknologisk Institut, Byggeri og Anlæg.

#### Kontrollanter

Der er i øjeblikket 65 autoriserede kontrollanter, repræsenterende beholderproducenter, landbrugets bygningskonsulenter og andre (rådgivende ingeniører, entreprenører og selvstændige konsulenter). hvoraf 5 på kontrollantlisten kun er noteret med navne og med note 4) uden dokumentation for forsikringspræmie.

#### Sekretariatets arbejde

Sekretariatet modtager kopi af alle kontrollanternes rapporter, der registreres på en sådan måde, at rapporten vil kunne genfindes. Registreringen omfatter kontrollantnr., kontrol dato, dato for modtagelse af rapport, beliggenhed (kommune), beholdertype, beholdernavn, opførelsesår, størrelse, med/uden kabler, betonlåg og skadesgrad af betonlåg, beholderbedømmelse, kabeludskiftning, udført rep/vedligeholdelse, supplerende eftersyn, samt om det er et 5 års eftersyn.

Sekretariatet har rådgivet primært kontrollanter, men også kommunale miljømedarbejdere, beholderbrugere og andre i forbindelse med beholdertilstand, gennemførelse af eftersyn, dragning af konklusioner og muligheder for reparation.

Sekretariatet har foretaget stikprøvekontrol af kontrollanternes eftersyn. Der er i 2015 udført 73 stikprøvekontroller fordelt på 25 kontrollanter ud af 40 aktive i 2015. Resultatet af stikprøvekontrollen er som følger:

- Ved 23 stikprøver er givet bedømmelsen "0"
- Ved 26 stikprøver er givet bedømmelsen "1"
- Ved 24 stikprøver er givet bedømmelsen "2"
- Ved 0 stikprøver er givet bedømmelsen "3"

hvor

0 = ingen bemærkninger.

1 = mindre fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 6.

2 = svarende til betydelige fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 6.

3 = svarende til alvorlige fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 6 og krav om indsendelse af redegørelse til sekretariatet.

Omfanget af modtagekontrollen har været så omfattende, at også kontrollanter, der ikke har været udtaget til kvalitetskontrol har følt, at vi holder nøje øje med dem.

Sekretariatet har afholdt 2 orienteringsmøder vedr. ny vejledning i hhv. Århus og Taastrup for samlet ca. 30 kontrollanter samt Erfa-møde i forbindelse med udgivelsen af den reviderede Vejledning nr. 6. På Erfa-mødet var der mange gode emner, der blev drøftet og også forslag til flere ændringer/forbedringer, der skal med i en kommende revision, som forventes udgivet i 2016.

Sekretariatsfunktionen har i 2015 været varetaget af faglig sekretær Jack Anderson samt administrativ sekretær Anita Rasmussen.

## II Status for beholderkontrollen

Ved udgangen af 2015 er der i alt kontrolleret 50.740 beholdere. I løbet af 2015 er der modtaget i alt 2.825 beholderkontrolrapporter.

Til sammenligning blev der i 2014 kontrolleret 2415, i 2013 kontrolleret 2.550 og i 2012 blev der kontrolleret 2.482 beholdere.

I 2015 blev der i forbindelse med de gennemførte kontroller meddelt følgende konklusioner efter evt. reparation foretaget i forbindelse med eftersyn:

- 4 beholdere indstillet til at blive taget ud af drift.
- 429 indstillet til at arbejder skulle udføres.
- 2382 (resten) har ikke givet anledninger til bemærkninger.
- 10 beholdere uden bedømmelse (primært beholdere indstillet til supplerende eftersyn).

I 2016 forventes antallet af kontroller af 5 og 10 års eftersyn at blive ca. 2.500, hvilket er medtaget som forudsætning for budget af 2016-02-09.

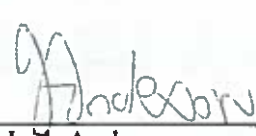
### Kursusaktiviteter

I 2015 blev der afholdt introduktionskursus for 5 nye kontrollanter, hvor kurset bestod af et ½-dags introduktionskursus og Jack Anderson som "rådgiver" ved kursistens første kontrollantbesøg.

### Beholderkontrolordningen



Hans Peter Olsen  
Formand



Jack Anderson  
Faglig sekretær