

# Beholderkontrolordningen

Til Bestyrelsen

13. februar 2015  
JAA/anc

## ÅRSRAPPORT 2014

### Indeholdende

- Årsregnskab for 2014
- Væsentligste konklusioner på budgetopfølgning
- Årsberetning 2014.

<b>Ordinær drift (O)</b>		<b>Realiseret</b>	<b>Budget</b>
	<b>Indtægter</b>		
IO1	Gebyr	740.835	712.050
<b>IO</b>	<b>I alt</b>	<b>740.835</b>	<b>712.050</b>
	<b>Udgifter</b>		
UO1	Sekretariatsopgaver bestyrelse Omfatter den løbende drift af sekretariatet, kontakt til formand, orientering af bestyrelse, afholdelse af bestyrelsesmøder mv.	138.185	131.875
UO2	Rådgivning Omfatter rådgivning af autoriserede kontrollanter (overvejende telefonrådgivning)	103.898	63.300
UO3	Modtagelse af rapporter Modtagelse af rapporter mv. Omfatter registrering af antal og tilstand, gennemgang af oversigtsskema for kontrollant og udvælgelse af mulige beholdere til stikprøvekontrol.	167.884	128.945
UO4	Kvalitetskontrol Omfatter planlægning, kontroltid, rapportering og rejsetid samt eventuel kontakt til autoriseret kontrollant.	246.323	316.500
UO5	Økonomi Omfatter budget, driftsregnskab og årsberetning.	46.420	52.750
UO6	Ajourføring af bestemmelser, instrukser mv. Ajourføring af bestemmelser, instrukser mv. i forbindelse med ny beholderkontrolbekendtgørelse.	122.888	105.500
UO7	Erfaringsopsamling mv. Der indsamles fortsat erfaringer fra de gamle beholdere, der kontrolleres.	4.200	21.100
UO8	Sekretærbistand	22.624	40.400
UO9	Rejseomkostninger	56.392	70.000
U010	Revisor	0	0
<b>UO</b>	<b>I alt</b>	<b>908.812</b>	<b>930.370</b>
	<b>Resultat 2013 overført</b>	<b>244.483</b>	<b>244.483</b>
	<b>Årets nettoresultat (O)</b>	<b>76.506</b>	<b>26.163</b>

<b>Kursus (K)</b>		<b>Realiseret</b>	<b>Budget</b>
	<b>Indtægter</b>		
IK1	Gebyr	0	36.360
<b>IK</b>	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>36.360</b>
	<b>Udgifter</b>		
UK1	Introduktionskursus for nye kontrollanter	4.748	23.210
UK2	Forplejning	0	3.000
UK3	Kursusmateriale	0	3.000
UK4	Sekretærbistand	3.838	6.060
<b>UK</b>	<b>I alt</b>	<b>8.586</b>	<b>35.270</b>
	<b>Resultat 2013 overført</b>	<b>-4.267</b>	<b>-4.267</b>
	<b>Årets nettoresultat (K)</b>	<b>-12.853</b>	<b>-3.177</b>
<b>Behandling af udtalelser (B)</b>			
	<b>Indtægter</b>		
IB1	Gebyr	0	0
<b>IB</b>	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Udgifter</b>		
UB1	Behandling af udtalelser	0	0
UB2	Sekretærbistand	0	0
<b>UB</b>	<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Resultat 2013 overført</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Årets nettoresultat (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Årets nettoresultat, samlet</b>	<b>63.653</b>	<b>22.986</b>

## ÅRSREGNSKAB 2014

### VÆSENTLIGE KONKLUSIONER PÅ BUDGETOPFØLGNING

Det angivne budget er budget, dateret 2014-04-14, baseret på 2.350 kontrollerede beholdere.

I løbet af 2014 er der kontrolleret i alt 2.415 beholdere (plus 30 kontroller fra 2013). I alt **2445** er med i regnskabet i 2014.

Årets resultat samlet set er et overskud på kr. 63.653, mod et budgetteret overskud på kr. 22.986.

Årets resultat for den ordinære drift er et overskud på kr. 76.506, mod et budgetteret overskud på kr. 26.163. Overskuddet beror primært på, at udgifterne til kvalitetskontrol, herunder rejseomkostninger, til sekretærbistand og til erfaringsopsamling har været mindre end budgetteret samt at der er modtaget lidt flere rapporter end budgetteret. Større udgifter end budgetteret til modtagelse af rapporter, tilretning af parametre i databasen og til ajourføring af bestemmelser i forbindelse med udarbejdelse har dog reduceret overskuddet. Udgifterne til modtagelse af rapporter beror primært i fejludfyldelse af rapporter, hvor kontrollanterne er blevet bedt om genfremsendelse af ny, hvilket tager samme tid, som registrering af en ny modtaget rapport plus opfølgningen.

Årets resultat for afholdelse af kurser er et underskud på kr. -12.853, mod et budgetteret underskud på kr. -3.177. Underskuddet skyldes, at der ikke har været indtægter til afholdelse af kursus, da kurset blev aflyst pga. manglende deltagere. Alligevel har der været behandlet ansøgninger, hvor der både har været godkendte og ikke-godkendte ansøgere.

Bestyrelsen er i 2014 ikke blevet anmodet om udtalelse.

## ÅRSBERETNING 2014

### I Ordningens opbygning

Beholderkontrolordningen blev etableret på grundlag af Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 723 af 12. september 1997 om kontrol af beholdere for flydende husdyrgødning, ensilagesaft eller spildevand. Pr. 1. januar 2013 trådte ny bekendtgørelse nr. 1322 om kontrol af beholdere til opbevaring af flydende husdyrgødning og ensilagesaft i kraft.

I bestyrelsen for ordningen sidder repræsentanter for Miljøstyrelsen (formandskab), Kommunernes Landsforening (KL), Landbrug & Fødevarer, Betonelement-Foreningen og kontrollanterne. Sekretariatet varetages af Teknologisk Institut, Byggeri og Anlæg.

#### Kontrollanter

Der er i øjeblikket 67 autoriserede kontrollanter, repræsenterende beholderproducenter, landbrugets bygningskonsulenter og andre (rådgivende ingeniører, entreprenører og selvstændige konsulenter), hvoraf 4 på kontrollantlisten kun er noteret med navne og med note 4) uden dokumentation for forsikringspræmie.

#### Sekretariatets arbejde

Sekretariatet modtager kopi af alle kontrollanternes rapporter, der registreres på en sådan måde, at rapporten vil kunne genfindes. Registreringen omfatter kontrollantnr., kontrol dato, dato for modtagelse af rapport, beliggenhed (kommune), beholdertype, beholdernavn, opførelsesår, størrelse, med/uden kabler, betonlåg og skadesgrad af betonlåg, beholderbedømmelse, kabeludskiftning, udført rep/vedligeholdelse, supplerende eftersyn, samt om det er et 5 års eftersyn.

Sekretariatet har rådgivet primært kontrollanter, men også kommunale miljømedarbejdere, beholderbrugere og andre i forbindelse med beholdertilstand, gennemførelse af eftersyn, dragnings af konklusioner og muligheder for reparation.

Sekretariatet har foretaget stikprøvekontrol af kontrollanternes eftersyn. Der er i 2014 udført 83 stikprøvekontroller fordelt på 28 kontrollanter ud af 41 aktive i 2014. Resultatet af stikprøvekontrollen er som følger:

- Ved 9 stikprøver er givet bedømmelsen "0"
- Ved 44 stikprøver er givet bedømmelsen "1"
- Ved 24 stikprøver er givet bedømmelsen "2"
- Ved 6 stikprøver er givet bedømmelsen "3"

hvor

0 = ingen bemærkninger.

1 = mindre fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 6.

2 = svarende til betydelige fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 6.

3 = svarende til alvorlige fejl i forhold til retningslinjer angivet i Vejledning nr. 6 og krav om indsendelse af redegørelse til sekretariatet.

Sekretariatet har bidraget til opdatering af Vejledning nr. 6 med tilhørende kontrolskemaer. Det har været en lang proces og Vejledningen med skemaer trådte i kraft pr. 31.12.2014.

Sekretariatsfunktionen har i 2014 været varetaget af faglig sekretær Jack Anderson samt administrativ sekretær Anita Rasmussen.

## II Status for beholderkontrollen

Ved udgangen af 2014 er der i alt kontrolleret 47.915 beholdere. I løbet af 2014 er der kontrolleret i alt 2.415 beholdere.

Til sammenligning blev der i 2013 kontrolleret 2550, i 2012 kontrolleret 2.482 og i 2011 blev der kontrolleret 2.560 beholdere.

I 2014 blev i forbindelse med de gennemførte kontroller meddelt følgende konklusioner efter evt. reparation foretaget i forbindelse med eftersyn:

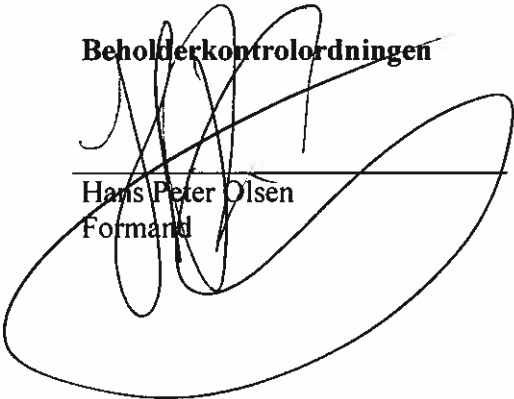
- 19 beholdere indstillet til at blive taget ud af drift.
- 282 indstillet til at arbejder skulle udføres.
- 2106 (resten) har ikke givet anledninger til bemærkninger.

I 2015 forventes antallet af kontroller af 5 og 10 års eftersyn at blive ca. 2.350.


### Kursusaktiviteter

I 2014 blev der ikke afholdt introduktionskursus for nye kontrollanter pga. for få tilmeldinger. Kurset er aftalt til afholdelse den 25. februar 2015.

### Beholderkontrolordningen



Hans Peter Olsen  
Formand



Jack Anderson  
Faglig sekretær